

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

1. A munkarend:

- 1.1. A Hivatal köztisztviselőinek, munkaköri leírás alapján adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalóknak heti munkaideje 40 óra, amely tartalmazza a napi 30 perces pihenőidőt. A pihenőidőt 12 és 13 óra közötti időben lehet kivenni, ettől eltérő igénybevételt a jegyző, vagy a közvetlen vezetők is engedélyezhetnek.

Hivatal székhelyén (Oroszlány):

Hétfő:	7.30 - 17.00
Kedd:	7.30 - 16.00
Szerda:	7.30 - 16.00
Csütörtök:	7.30 - 16.00
Péntek:	7.30 - 12.30

Szákszendi Kirendeltségen:

Hétfő:	7.30-16.00
Kedd:	7.30-16.00
Szerda:	7.30-16.00
Csütörtök:	7.30-16.00
Péntek:	7.30-13.30

- 1.2. A **közterület-felügyelők** az általános munkarendtől eltérő, két műszakban, heti 40 óra munkaidőben dolgoznak, amely tartalmazza a napi 30 perces pihenőidőt.

Hétfőtől péntekig: 7.00 – 13.00 és 11.00 – 19.00 óra között

- 1.3. A Hivatal **fizikai dolgozóinak** heti munkaideje 40 óra, amely tartalmazza a napi 30 perces pihenőidőt.

1.4. Ebrendészek munkarendje:

Hétfőtől péntekig: 7.00 - 15.00 óra között

Munkaszüneti és ünnepnapokon a telepen tartott állatok létszámából adódó, ellátásukhoz és gondozásukhoz szükséges ideig, általánosan 08.00 – 10.00 között, beosztás szerint.

1.5. Konyhai dolgozók, takarítók, karbantartók, gondnok munkarendje:

Munkaidőkeretben, beosztás szerint vagy egyedileg meghatározott munkarend szerint.

2. A Hivatal ügyfélfogadási rendje

Hivatal székhelyén (Oroszlány):

Hétfő:	-		13.00 - 17.00
Szerda:	8.00 - 12.00	és	13.00 - 16.00
Péntek:	8.00 - 12.00		-

Szákszendi Kirendeltségen:

Hétfő:	8.00 - 12.00	és	13.00 - 16.00
Szerda:	8.00 - 12.00	és	13.00 - 16.00
Péntek:	8.00 - 12.00		-

A jegyző – a polgármester egyetértésével, közös utasítás formájában – rugalmas munkaidő rendszert vezethet be. A jegyző eltérő munkarendet is megállapíthat. Az eltérő munkarendet az érintett munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza.